



Protestantse Gemeente Den Helder

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Den Helder

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pagina
1	Samenstelling van de kerkenraad	2
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>	4
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
2.3	Verkiezing van predikanten	10
3	De werkwijze van de kerkenraad	12
4	Besluitvorming	16
5	De kerkdiensten	18
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	20
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	24
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	28
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	30
8	Overige bepalingen	31
	Ondertekening	32
	Bijlagen	33

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad van de protestantse gemeente Den Helder op 18 januari 2017 en is vanaf deze datum geldig.

**als gesproken wordt over 'kerkenraad' wordt hiermee zowel de grote als de kleine kerkenraad bedoeld

(Opmerking: in het model van waaruit gewerkt is zijn ordinantieteksten als A-tekst (uniforme regeling) opgenomen, steeds op de linkerpagina (even pagina's). Bij bewerking van dit model tot een plaatselijke regeling in Den Helder is deze indeling gehandhaafd.)

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
- 3.a In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ord. 4 art. 10 **De kerkenraad met werkgroepen**

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. ...
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begreemd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.

...

Overige artikelen

1. Samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad en taakgroepen

1.1. Aantal ambtsdragers

De grote kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers (later in te vullen):

	Invullen:
predikant	02
ouderlingen	14
ouderlingen-kerkrentmeester	08
diakenen	10
Totaal	34

Alle ambtsdragers maken deel uit van de grote kerkenraad. Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeenteavond belegd.

1.2.

Predikanten en kerkelijk werkers

Predikanten met een bijzondere opdracht en kerkelijk werkers zijn geen lid van de kerkenraad. Wel kunnen zij door de kerkenraad gevraagd worden als adviseur deel te nemen aan de vergaderingen van de grote kerkenraad en/of de kleine kerkenraad.

1.3.

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers (in geval van overlappende functies is het totaal minder):

	Invullen:	
moderamen (voorz./scriba/pred.)	5	voorz. sectie 1 en 2, scriba, pennm., pred.
overige predikanten	1	sectie 1
ouderlingen/diakenen (sectie-teams)	*1	sectie 3
vertegenw.taakgroep	*1	+3 taakgroepen zonder ambtsdrager
vertegenw. CvK/CvD/Past.raad	*1	+pastorale raad
Totaal	*9	

*in 3 taakgroepen (i.o.) zitten momenteel geen ambtsdragers

1.4.

De volgende sectieteams en taakgroepen zijn ingesteld:

Sectieteams: 1. sectieteam binnen de Linie, Bethelkerk
 **2. sectieteam Nieuw Den Helder/Huisduinen, Johanneskapel
 **3. sectieteam de Schooten, Vredeskerk

Taakgroepen: 1. taakgroep Jeugdwerk
 2. taakgroep Vorming en Toerusting
 3. taakgroep Communicatie
 4. taakgroep Missionair

**de secties 2 en 3 zullen zodra zij daarvoor groen licht geven tezamen sectie 2, buiten de Linie vormen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A, uniform)

Art. 6 **Rechten van gastleden**

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in deze gelijk gesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. *Verkiesbaarheid*

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. *Aanbevelingen*

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. *Verkiezingsprocedure*

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. *Verkiezing door dubbeltallen*

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel jaarlijks plaats in de maand september.

2.2.2. Vacatures

De grote kerkenraad brengt vacatures regelmatig onder de aandacht van de gemeente en verder worden te voorziene vacatures ten minste zes weken voor het verlopen van de ambtstermijn aan de gemeente gemeld. De gemeente wordt daarbij uitgenodigd namen van geschikte kandidaten naar voren te brengen.

2.2.3. Overleg

In overleg met de betrokken sectieteams kunnen kandidaten worden aangezocht.

2.2.4. Aantallen

Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures worden de kandidaten door de grote kerkenraad zonder meer verkozen verklaard.

2.2.5. Bekendmaking

De grote kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. Het indienen en behandelen van de bezwaren vindt plaats volgens de procedure aangegeven in Ordinantie 3-6-9 en 3-6-10.

2.2.6. Bevestiging/verbintenis

De bevestiging, verbintenis of benoeming van ambtsdragers en kerkrentmeesters vindt voor zover mogelijk plaats in een stadsbrede dienst

5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boven-talig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6 Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een hervervkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10 Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervervkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

13 januari 2017

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
- 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten (Ord. 3-3, 3-4, 3-5)

2.3.1. Verkiezingen

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de grote kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
 en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1.1. Aantal vergaderingen kerkenraad

De grote kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid (4.10.2) en voorts zo vaak als de leden van het moderamen of ten minste 6 leden van de grote kerkenraad dit nodig vinden.

3.1.2. Aantal vergaderingen kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar en voorts zo vaak als de leden van het moderamen of ten minste 3 leden van de kleine kerkenraad dit nodig vinden.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van beide kerkenraden worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). Een vergadering wordt aan de gemeente medegedeeld, waarbij de agendapunten worden bekend gemaakt.

3.3.1. Verslaggeving grote kerkenraad

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. De verslagen van de vergaderingen worden in concept aan alle kerkenraadsleden toegezonden. De verslagen worden in de eerstvolgende vergadering van de grote kerkenraad vastgesteld.

3.3.2. Verslaggeving kleine kerkenraad

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. De verslagen van de vergaderingen worden in concept aan alle kerkenraadsleden toegezonden. De verslagen van de kleine kerkenraad worden in de eerstvolgende vergadering van de (grote of kleine) kerkenraad vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de (grote of kleine) kerkenraad, worden binnen 2 maanden openbaar gemaakt via het kerkblad, het mededelingenblad, de website, een afkondiging tijdens een kerkdienst, op een gemeenteavond of anderszins.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de grote kerkenraad na het zomerreces.

In die vergadering vindt ook de verkiezing plaats van de overige leden van de kleine kerkenraad en hun vervangers.

3.6. Plaatsvervangers

In de eerste vergadering na het zomerreces van de kleine kerkenraad worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat minimaal 14 dagen voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt **en**
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters en van diakenen voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10.1. Bijstand door commissies

De taken en bevoegdheden van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad zijn die welke genoemd zijn in Ordinantie 4.10.7. Alle niet in Ord. 4.10.7 genoemde zaken vallen onder verantwoordelijkheid van de kleine kerkenraad.

3.10.2.

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door sectieteams en taakgroepen:

De opdracht, de samenstelling van de taakgroepen, de benoeming, het schorsen en ontslaan van de leden van de taakgroep, wordt door de scriba van de kleine kerkenraad schriftelijk aan de betreffende taakgroep meegedeeld.

Taakgroepen, colleges, raden en sectieteams kunnen in geval van vacatures gemeenteleden voordragen aan de kerkenraad.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de sectieteams en taakgroepen, de contacten tussen kerkenraad en de sectieteams en taakgroepen, de werkwijze van de taakgroepen, de rapportage aan de kleine kerkenraad en evt. andere zaken die van belang zijn, zijn voor de sectieteams en per taakgroep vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is toegevoegd.

1-organigram

2.1-instructie sectieteams

2.2-instructie taakgroepen

3.11.

Eénmaal per jaar, in een door de grote kerkenraad te bepalen vergadering, wordt tijd ingeruimd voor een bezinning op het functioneren van de kerkenraad. Het goed zicht op elkaar houden, zorgvuldig en meelevend. Het gaat erom dat we ons bewust blijven dat we als dienaars van Jezus Christus in het ambt staan. Dat betekent het nodige voor ons gedrag en ons functioneren in de kerkenraad en de gemeente.

Met deze bezinning willen we elkaar als ambtsdragers van tijd tot tijd de vraag voorleggen hoe onze onderlinge verhouding is in het bijzonder in verband met de vervulling van het ambt. Gaan we op een goede manier met elkaar om en gedragen we ons zorgvuldig als ambtsdrager naar anderen toe?

3.12.

De grote kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met de het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de grote kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over evt. wijziging van het beleidsplan.

Uitgaande van dit beleidsplan wordt een werkplan opgesteld. Dit werkplan fungeert als levend document, wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. Besluitvorming, ord. 4-5

4.1.

Besluitvorming vindt plaats conform de kerkorde.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Plaats en aantal van de kerkdiensten worden door de grote kerkenraad vastgesteld. De inhoudelijke gang van zaken rond de kerkdiensten in de diverse kerkgebouwen wordt toevertrouwd aan de sectieteams. Dit is vastgelegd in de bijlage bij deze plaatselijke regeling.

5.2.

De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de sectieteams, waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

5.3. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Hieraan voorafgaande wordt namens de kerkenraad een gesprek gevoerd over de betekenis van de doop met hen die de doop van hun kinderen begeren.

5.4. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden toegelaten belijdende leden, doopleden en allen die zich verbonden weten met het geloof in Jezus Christus.

5.5. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

De regelingen rondom de inzegening van een huwelijk zijn onverkort van kracht op de hiervoor genoemde zegening.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en

- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van de 9 kerkrentmeesters zijn er 8 ouderling. De overige (1) is geen ouderling.

6.1.3.

Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeenteavond belegd.

6.1.4.

De benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, vindt in de regel plaats in september, (zie 2.2.6).

6.1.5.

In elk sectieteam heeft in elk geval één ouderling-kerkrentmeester zitting.

6.1.6. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering na het zomerreces. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

6.1.7. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.6., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.8. De administratie

Het college maakt gebruik van de diensten van een of meer administrateurs(s), die tot taak heeft (hebben) in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. De administrateur(s) kan (kunnen) met adviserende stem(men) deelnemen aan de vergaderingen van het college. Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten. Op hem (hen) is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing

6.1.9. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.10. Bijeenroepen van de vergadering

Het college vergadert minimaal vijf keer per jaar. De vergadering wordt ten minste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

6.1.10.A

Onder verantwoording van het college van kerkrentmeesters wordt het vermogen van de kerkrentmeesters op een verantwoorde wijze belegd. Jaarlijks wordt verslag uitgebracht aan het college.

6.1.11.

Het college van kerkrentmeesters stemt zijn werkzaamheden af op het beleid van de grote kerkenraad betreffende het gehele leven en werken van de gemeente.

6.1.12.

Tot de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij het college besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

6.1.13.

De regeling besluitvorming is onverkort van kracht.

6.1.14. De bevoegdheden van de beheerscommissies

Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de beheerscommissie van de sectieteams toevertrouwd:

- a. het beheer van de sectiekas binnen de Linie
- *b. het beheer van de sectiekas Johanneskapel
- *c. het beheer van de sectiekas Vredeskerk
- d. het beheer van de Bethelkerk
- e. het beheer van de Johanneskapel
- f. het beheer van de Vredeskerk
- g. beheren verzekeringspolissen

Het college en de beheerscommissies van de sectieteams hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de sectieteams aan het college, alsmede de informatie van het college naar de beheerscommissies, schriftelijk vastgelegd.

De beheerscommissies verrichten hun werk in goed overleg met de sectieteams.

*de secties 2 en 3 zullen zodra zij daarvoor groen licht geven tezamen sectie 2, buiten de Linie vormen

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinatie teksten (A, uniform)

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen (B, verplichte keuze)

Het college van diakenen bestaat uit 10 leden. Het college van diakenen vergadert ten minste 6 keer per jaar. Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeentevening belegd.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering na het zomerreces. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.3. Hoofdtaken

De hoofdtaken van het college van diakenen: vaststellen van de door het moderamen (zie 6.2.6.) opgestelde begroting, jaarrekening, beleidsplan, jaarplan, collecterooster (diaconaal deel)

6.2.3.A

Onder verantwoording van het college van diakenen is de Commissie Diaconaal Vermogen benoemd, die ten minste uit 2 personen bestaat en het vermogen van de diaconie op een verantwoorde wijze belegd. Jaarlijks brengt deze commissie verslag uit aan het college.

6.2.4. De administratie

Het college maakt gebruik van de diensten van een of meer administrateurs(s), die tot taak heeft (hebben) in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. De administrateur(s) kan (kunnen) met adviserende stem(men) deelnemen aan de vergaderingen van het college. Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten. Op hem (hen) is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Hoofdtaken

Hoofdtaken van het moderamen van diakenen: opstellen beleidsplan/jaarplan, collecterooster (diaconaal deel), behandelen van stille hulp aanvragen, verstrekken giften, voorbereiden gezamenlijke acties.

6.2.7.

Vergaderingen worden ten minste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

3. ...

6.2.8.

Overeenkomstig ordinantie 11-4-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de sectieteams toevertrouwd:

- a. de viering van het avondmaal
- b. de diaconale zorg van de eigen sectie
- c. het beheer van de diaconale sectiekas
- d. een budget voor individuele hulpverlening.

Het college van diakenen en de sectieteams hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de sectieteams aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Begroting

Vóór 1 oktober dienen de sectieteams de volgende sectiebegrotingen in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen:

1. sectiekas
2. beheer gebouw (na overleg met de beheerscommissie)
3. diakonale begroting

De sectiebegrotingen worden door de grote kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de grote kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een begroting van een sectieteam treden zij in overleg met het sectieteam teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Jaarrekening

Vóór 1 april dienen de sectieteams na overleg met de beheerscommissie de door hen vastgestelde sectiejaarrekening in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De sectiejaarrekeningen worden door de grote kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de grote kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een sectiejaarrekening treden zij in overleg met het desbetreffende sectieteam en de beheerscommissie teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de grote kerkenraad.

Daarna stelt de grote kerkenraad de begrotingen en het collecterooster of respectievelijk de jaarrekening vast.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 7-2-2

...

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling, ord.4-7-2, 7-2-2, 5-4-1

7.1.

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling gebeurt conform de kerkorde.

§ 8. Overige bepalingen

Tweemaal per jaar is er een gemeenschappelijk overleg van de pastorale teams uit alle sectieteams. Op deze vergadering worden pastorale items van algemene aard besproken. Ook kan hier toerusting gegeven worden met betrekking tot de pastorale zorg. Dit overleg vindt plaats in de maanden **oktober** en **mei**.

8.2.

De grenzen van de protestantse gemeente te Den Helder lopen ten westen en ten noorden langs de zee, ten oosten via het Balgzand naar het verlengde van de Doggersvaart, waaraan de huizen aan de zuidzijde ook tot de gemeente behoren. Van de Doggersvaart loopt de grens weer naar zee.

De grenzen van de sectieteams zijn ingetekend op de topografische kaart:

1. Met groen is aangegeven: sectieteam 1.

De postcodes voor deze sectie zijn 1781 en 1782.

*2. Met blauw is aangegeven: sectieteam 2.

De postcodes voor deze sectie zijn 1783 en 1784.

*3. Met rood is aangegeven: sectieteam 3.

De postcode voor deze sectie is 1785.

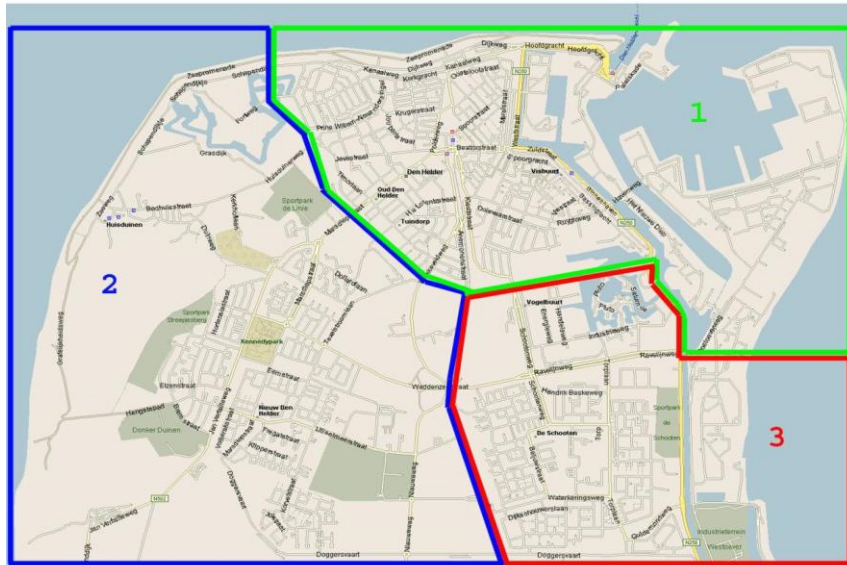
*De Evangelisch Lutherse Gemeente heeft zich aangesloten bij de sectie 2.

De postcodes lopen van 1741 t/m 1797.

8.3.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal sectieteams en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de grote kerkenraad.

*de secties 2 en 3 zullen zodra zij daarvoor groen licht geven tezamen sectie 2, buiten de Linie vormen



Ondertekening

Aldus te Den Helder vastgesteld in de vergadering van de laatste vergadering van de algemene kerkenraad, tevens de eerste vergadering van de kerkenraad van de protestantse gemeente Den Helder, van 18 januari 2017

preses algemene kerkenraad

scriba algemene kerkenraad

preses kerkenraad protestantse gemeente Den Helder

scriba kerkenraad protestantse gemeente Den Helder

Bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Instructie archiefbeheer (bij §3)

[http://www.protestantsekerk.nl/zoekresultaten?search_basic_query=581086437778e&q=archiefbeheer]

Organigram (bij § 3.10.2)

Instructies sectieteams en taakgroepen algemeen (bij § 3.10.2)