



# **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de protestantse gemeente te Den Helder**

## **Inhoud**

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2.	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3.	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden: kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden: diaconaal
4.3.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
5.	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op [dag] [ [maand] 2011 en is vanaf deze datum geldig.

## Ondertekening

\_\_\_\_\_, preses

\_\_\_\_\_, scriba

## **§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad**

- 1.1. De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

2: predikanten  
3: ouderlingen  
2: ouderlingen-kerkrentmeester  
3: diakenen

Daarnaast maken als boventallig lid de volgende ambtsdragers deel uit van de algemene kerkenraad:

1: voorzitter van de algemene kerkenraad  
1: scriba van de algemene kerkenraad  
1: voorzitter van het college van kerkrentmeester  
1: voorzitter van het college van diakenen

- 1.2. Tevens zijn lid van de algemene kerkenraad de predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente in haar geheel zijn verbonden.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

### **Ordinantietekst**

#### *Ordinantie 4, artikel 8. Werkwijze*

3. *Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*
4. *De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.*
7. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
  - *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
  - *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
  - *het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;*
  - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
  - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; en ter zake van:*
    - *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
    - *het voortbestaan van de gemeente;*
    - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
    - *de plaats van samenkomen van de gemeente;*
    - *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;**zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.*

#### *Ordinantie 4, artikel 9. Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad*

2. *... Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.*
3. *Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.*
4. *De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:*
  - *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;*
  - *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
  - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden;*

- *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.*

- 2.1. De algemene kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.
- 2.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.
- 2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.
- 2.4. De in ordinantie 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september.  
Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor.  
In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
- 2.5. In de vergadering, genoemd in artikel 2.4., worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
- 2.6. In elk geval wordt de gemeente door de algemene kerkenraad gekend en gehoord indien dat door de kerkorde is voorschreven en wel minstens door middel van een publicatie in het kerkblad en/of een afkondiging op twee zondagen met de mogelijkheid om schriftelijk te reageren op de zaak waarover de kerkenraad de gemeente wenst en/of dient te horen.

Het kennen en horen vindt in elk geval plaats in de vorm van een beraad indien een beraad door de kerkorde is voorgeschreven, te weten in ordinantie 5-4 en ordinantie 7-2. In deze gevallen belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

Het beleidsplan, begroting en jaarrekening worden niet vastgesteld dan nadat de gemeenteleden de gelegenheid hebben gekregen hun mening kenbaar te maken. Het beleidsplan, een samenvatting van de begroting en jaarrekening worden in de wijkbladen gepubliceerd onder vermelding van de termijn en plaats waar de begroting en jaarrekening in zijn geheel ter inzage ligt.

- 2.7. Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 2.8. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.
- 2.9. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- a. het kerkblad Eén
- b. het jeugdwerk
- c. het vormings- en toerustingswerk
  
- d. De benoeming van de afgevaardigde naar de Helderse Raad van Kerken.
- e. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel.
- f. Overleg met de wijkkerkenraden over de taak van de algemene kerkenraad, de samenwerking met de algemene kerkenraad en de uitvoering van het werk van de algemene kerkenraad, waarin deze regeling niet voorziet.

2.10. De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- redactiecommissie kerkblad Eén
- commissie jeugdwerk
- commissie vorming- en toerusting

De opdracht, de samenstelling van de commissies, de benoeming, het schorsen en ontslaan van de leden van de commissie, wordt door de scriba van de algemene kerkenraad schriftelijk aan de betreffende commissie meegedeeld.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

### **§ 3. Besluitvorming**

- 3.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, hierbij worden blanco stemmen niet meegeteld.
- 3.2. Voor een geldig besluit is een meerderheid van stemmen voldoende. Wel dient tenminste de helft van het aantal leden van de algemene kerkenraad aanwezig te zijn.
- 3.3. Indien het vereiste quorum niet wordt gehaald, kan in een volgende vergadering welke tenminste twee weken later wordt gehouden, het besluit worden genomen, ook wanneer het quorum niet aanwezig is. De leden van de algemene kerkenraad worden door de scriba hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 3.4. Over personen wordt schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij om een schriftelijke stemming wordt gevraagd.  
Bij het staken der stemmen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen. In de besluitvorming tellen blanco stemmen niet mee.

## § 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### § 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

#### *Ordinantieteksten*

*Ordinantie 11, artikel 2. Het college van kerkrentmeesters*

- 1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.*
- 2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.*
- 3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.*
- 4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
- 5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
- 6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en*
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.**
- 7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;*
    - het zorg dragen voor de geldwerving;*
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;**
  - en voorts*
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;*
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;*
  - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;*
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en
    - indien aanwezig - het trouwboek;**
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;**

- h. het beheren van de verzekeringspolissen.*  
*Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van*
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en*
  - de herderlijke zorg.*
8. *Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
9. *De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:*
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;*
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
10. *De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

*Ordinantie 11, artikel 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging*

1. *De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.*  
*De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*
3. *In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*

- 4.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 4 leden.  
Het college van kerkrentmeesters wordt gevormd door de kerkrentmeesters die zitting hebben in de algemene kerkenraad tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd.

Vanuit de afzonderlijke wijkkerkenraden is tenminste één kerkrentmeester lid van het college van kerkrentmeesters.

- 4.1.2. Van de in 4.1.1. genoemde kerkrentmeesters zijn er 3 lid van de algemene kerkenraad. De overigen zijn geen lid van de algemene kerkenraad.
- 4.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.  
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 4.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot

een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

- 4.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 4.1.6. Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:
  - a. het beheer van de wijkkas Bethelkerk
  - b. het beheer van de wijkkas Johanneskapel
  - c. het beheer van de wijkkas Vredeskerk
  - d. het beheer van de Bethelkerk
  - e. het beheer van de Johanneskapel
  - f. het beheer van de Opstandingskerk
  - g. bijhouden van doopboek, belijdenisboek en trouwboek
  - h. beheren verzekeringspolissen

Het college en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraden aan het college, alsmede de informatie van het college naar de wijkraden, schriftelijk vastgelegd.

## § 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### **Ordinantieteksten**

*Ordinantie 11, artikel 3. Het college van diakenen*

1. *De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.*
2. *Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
3. *Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,*
  - a. *wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en*
  - b. *wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.*
4. *Het college van diakenen heeft tot taak:*
  - a. *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:*
    - *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;*
    - *het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;*
  - en voorts*
  - b. *het beheren van de goederen van de diaconie;*
  - c. *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
  - d. *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*
  - e. *het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;*
  - f. *het beheren van verzekeringspolissen.*
5. *Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
6. *De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:*
  - *het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
  - *het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;*
  - *het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
  - *het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
7. *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.*

*Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.*
8. *De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

*Ordinantie 11, artikel 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging*

*2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.*

*De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*

4.2.1 Het college van diakenen bestaat uit tenminste 4 leden.  
Het college van diakenen wordt gevormd door de diakenen die zitting hebben in de algemene kerkenraad tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraaden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd.

Vanuit de afzonderlijke wijkkerkenraden is tenminste één diaken lid van het college van diakenen.

4.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

4.2.4. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

4.2.5. Overeenkomstig ordinantie 11-4-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- a. de viering van het avondmaal
- b. de diaconale zorg van de eigen wijkgemeente
- c. het beheer van de diaconale wijkkas
- d. een budget voor individuele hulpverlening.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

### **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen**

- 4.3.1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de algemene kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
- 4.3.2. Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.  
De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 4.3.3. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de algemene kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
- 4.3.4. Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.  
De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 4.3.5. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de algemene kerkenraad voor.
- 4.3.6. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de algemene kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.
- 4.3.7. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de (vastgestelde) begroting, voor de vaststelling van de jaarrekening en worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.  
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.  
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.  
Daarna stelt de algemene kerkenraad de begrotingen en het collecterooster of respectievelijk de jaarrekening vast.
- 4.3.8. Het college van kerkrentmeesters heeft namens de certificaathouder (de algemene kerkenraad) een toezichhoudende functie op het beheer van de Vredeskerk

## § 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

### *Ordinantieteksten*

#### *Ordinantie 2, artikel 16. Gemeenten met wijkgemeenten*

*6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.*

*Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.*

- 5.1. De protestantse gemeente te Den Helder heeft 3 wijkgemeenten.
- 5.2. De grenzen van de protestantse gemeente te Den Helder lopen ten westen en ten noorden langs de zee, ten oosten via het Balgzand naar het verlengde van de Doggersvaart, waaraan de huizen aan de zuidzijde ook tot de gemeente behoren. Van de Doggersvaart loopt de grens weer naar zee.

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op de topografische kaart:

1. Met groen is aangegeven: wijkgemeente 1.  
De postcodes voor deze wijk zijn 1781 en 1782.
  2. Met blauw is aangegeven: wijkgemeente 2.  
De postcodes zijn 1783 en 1784.
  3. Met rood is aangegeven: wijkgemeente 3.  
De postcode voor de ze wijk is 1785.  
De Evangelisch Lutherse Gemeente heeft zich aangesloten bij de wijkgemeente 2.  
De postcodes lopen van 1741 t/m 1797.
- 5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.  
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien.  
Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.  
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

