



Protestantse Gemeente Den Helder

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Den Helder.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Voorwoord
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
Bijlage A.	Doel, samenstelling, werkwijze van de werkgroepen
	Doel, samenstelling, werkwijze van het college van diakenen
	Doel, samenstelling, werkwijze van het college van kerkrentmeesters
	Predikantenoverleg
Bijlage B.	Organisatieschema

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op ... en is vanaf deze datum geldig.

Voorwoord

Deze plaatselijke regeling vormt een instrument bij het realiseren van de missie van onze Protestantse Gemeente te Den Helder. Dit is een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. De missie en de Plaatselijke Regeling zijn instrumenten voor de opbouw van de gemeente hier ter plaatse.

De missie van de gemeente kan vertaald worden als haar 'opdracht'.

Als gemeente baseren wij ons geloof op de Heilige schrift en de traditie en wat daarin als richtinggevend wordt bevonden: wij willen Gods liefde gestalte geven in deze wereld en waarmaken.

Samen luisteren, leren, kijken, vieren, beleven en in praktijk brengen waar het op aan komt in het leven. Daarbij steeds puttend uit de Bron, die God is.

Aan de ene kant willen wij leerlingen van Jezus zijn en groeien in kennis. Aan de andere kant willen we onze opdracht - Gods liefde gestalte geven in deze wereld – waarmaken.

Ons streven is om als gemeente samen wegen te zoeken om dit doel te bereiken.

De Protestantse gemeente te Den Helder wil een dienstbare gemeente zijn waarin Bijbelse begrippen als liefde, vrede, vergeving, elkaar helpen en recht doen niet slechts loze woorden zijn.

Gods liefde is de bron waaruit we leven. En omdat de liefde van God voor ieder mens geldt, hebben wij een boodschap aan iedereen, binnen en buiten onze gemeente.

Door Gods onvoorwaardelijke liefde benaderen wij mensen vanuit bewogenheid. Wij stellen geen eisen aan mensen die zich aansluiten bij onze gemeente.

Wij nodigen ieder uit actief mee te doen om dicht bij Gods liefde te leven.

We gaan uit van ieders talent. Niet wat moet maar wat kan vinden we belangrijk.

Wij voelen ons geroepen om in de samenleving de liefde van God handen en voeten te geven. Wij zijn deelnemer in de commissie maatschappelijk diaconaal werk (CMDZ).

Dit platform onderhoudt het contact met de burgerlijke gemeente en is een belangrijk instrument bij het constateren en signaleren van sociale noden in de stad.

Daarnaast werken wij mee aan projecten van de stichting Present en de voedselbank.

Maar de wereld is groter dan Den Helder. We zijn betrokken bij projecten als SOS-kinderdorpen (India), Hart voor Haïti (Haïti) en Learning for all (Uganda).

Per 1 januari 2017 is de Protestantse gemeente te Den Helder georganiseerd volgens het werkgroepenmodel. Met dit model wordt de zorg voor de opbouw van de gemeente gedeeld en kan de inbreng van gemeenteleden extra worden gehonoreerd. Een werkgroep krijgt daarmee meer ruimte voor eigen beleid, zij het binnen de kaders die de kerkenraad stelt.

Historisch gezien zijn er verschillen in kleur, gewoonten, liturgie en rituelen binnen de gehele gemeente. De komende tijd ligt onze uitdaging dan ook in het met elkaar in gesprek blijven, elkaar begrijpen en elkaar niet uit het oog verliezen. We willen toegroeien naar één zondagse eredienst voor die ene gemeente in één kerkgebouw.

Dit kan alleen op basis van een wederzijds zoeken en erkennen van wat ons bindt in het ene lichaam van Christus dat niet verdeeld kan zijn.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	2
ouderlingen	11
ouderlingen-kerkrentmeester	8
diakenen	12
Totaal	33

Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeentevergadering belegd.

1.2. Vaste adviseur

Predikanten met een bijzondere opdracht en de kerkelijk werker zijn geen lid van de kerkenraad. Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

moderamen	5
overige predikanten	1
ouderlingen	3
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
Totaal	13

Totaal: moderamen plus minimaal vier andere ambtsdragers

§ 1C. Samenstelling van de werkgroepen

1C.1. Werkgroepen¹

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep Pastoraat:,

met als opdracht steun, verdieping, onderlinge afstemming en vernieuwing te bieden aan het pastoraal werk zoals dat in al z'n soorten en geledingen binnen en vanuit de kerk wordt uitgevoerd,

met de volgende samenstelling: coördinatoren pastoraat, (pastorale) ouderlingen en diakenen, afgevaardigde door het predikantenoverleg, eventueel aangevuld met gemeenteleden,

Werkgroep Vieren:,

met als opdracht alles wat met vieren in en vanuit de Protestantse gemeente te Den Helder in het algemeen en met de erediensten in het bijzonder te maken heeft, te ondersteunen in diepgang, kwaliteit, oprechtheid en aansluiting bij de ontwikkeling van de gemeente,

met de volgende samenstelling: ouderling (voorzitter), secretaris, afgevaardigde door het predikantenoverleg, gemeentelid uit de commissie eredienst Vredeskerk, gemeentelid uit de commissie eredienst Bethelkerk, afgevaardigde uit de cantorij, afgevaardigde organisten, (evt. op afroep) contactpersonen beamerteams, kinderkring, crèche, jeugdkerk, koffieschenken enz.,

Werkgroep Communicatie:,

met als opdracht uitvoering te geven aan het door de kerkenraad bepaalde beleid inzake communicatie van de gemeente intern en naar buiten toe. De werkgroep draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor goede communicatie binnen de gemeente en duidelijke profilering van de gemeente naar buiten waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van moderne media,

met de volgende samenstelling: voorzitter, afgevaardigde redactie Eén, afgevaardigde redactie website, (evt. op afroep) redactie nieuwsbrief, beamerteams, Kerkradio/TV/LOS/ sociale media/huisdrukkers.

Werkgroep Vorming en Toerusting:,

met als opdracht het leren van de gemeente en van gemeenteleden te ondersteunen, teneinde het geloofsleven te verdiepen, de verhouding tussen gemeente en leefomgeving in wederzijds opbouwende zin te ondersteunen en op inhoudelijke manier bij te dragen aan de voortgaande ontwikkeling en de koers van de gemeente.

met de volgende samenstelling: 4 gemeenteleden, afgevaardigde door het predikantenoverleg.

¹ De taken van de werkgroepen zijn door de kerkenraad in bijlage A bij deze regeling beschreven.

Werkgroep Jeugd en Jongeren;
met als opdracht de stem van de jeugd en jongeren te vertolken in praktijk en beleid van de gemeente. Het jeugdwerk van de gemeente onderling af te stemmen en zorg te dragen voor een doorgaand, passend en aantrekkelijk aanbod voor jeugd en jongeren op het gebied van leren, vieren, dienen en ontmoeten.

met de volgende samenstelling: afgevaardigden uit allerlei commissies zoals jeugdwerk, catechese, crèche, kinderkring, jeugdouderling, afgevaardigde door het predikantenoverleg met affiniteit voor het jeugdwerk.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De navolgende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar:

- belijdende leden
- doopleden vanaf 18 jaar
- gastleden (belijdend)
- gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar
- vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)
- vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)

Niet-gedoopte kinderen en overige vrienden, geen lid van een kerk, zijn niet stemgerechtigd en niet verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in hoofdstuk 4 van deze regeling.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt gedurende het gehele jaar plaats.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste zes weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste zes weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden. Deze vergadering wordt alleen uitgeschreven indien per ambt meer namen worden ingediend dan er vacatures zijn. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures worden de kandidaten door de kerkenraad zonder meer verkozen verklaard en voorgedragen aan de gemeente voor bevestiging in het ambt door aankondiging op de nieuwsbrief op twee achtereenvolgende zondagen. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. Indien er bezwaren worden ingebracht handelt de kerkenraad overeenkomstig ord. 3-6-8. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis, plaats in een stadsbrede kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

In ordinantie 3 artikel 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In deze plaatselijke regeling wordt één zaak rond het beroepingswerk genoemd.

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Taken en verantwoordelijkheden

De leiding van de Protestantse gemeente te Den Helder berust bij de kerkenraad. De kerkenraad is het beleids- en bestuursorgaan van de gemeente. De kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers. Het moderamen vormt het dagelijks bestuur. Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De kerkenraad heeft tot taak:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in ord. 4-II-art. 8 sub 8,9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3 art. 6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de rentmeesters die geen diaken zijn;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

De kerkenraad heeft, onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, een deel van zijn taak toevertrouwd aan de kleine kerkenraad.

De kleine kerkenraad wordt gevormd door:

- het moderamen van de kerkenraad;
- de overige predikant;
- een afgevaardigde, bij voorkeur een ambtsdrager uit elke werkgroep²;
- een ambtsdrager van het college van Kerkrentmeesters (CvK);
- een ambtsdrager van het college van Diakenen (CvD).

2 Indien de afgevaardigde geen ambtsdrager is, heeft deze geen stemrecht

De kleine kerkenraad heeft tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling (of opheffing) van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- het voorbereiden van besluiten ter vaststelling van de kerkenraad.

3.2. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel vijf maal per jaar en voorts zo vaak als de leden van het moderamen of ten minste 6 leden van de kerkenraad dit nodig vinden.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel vijf maal per jaar en voorts zo vaak als de leden van het moderamen of ten minste 3 leden van de kleine kerkenraad dit nodig vinden.

3.3. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.4. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld en in concept naar alle kerkenraadsleden toegezonden. Het verslag van de kerkenraad wordt in de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad vastgesteld. Het verslag van de kleine kerkenraad wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

3.5. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.6. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de kerkenraad na het zomerreces.

3.7. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.6 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. In de vergadering vindt ook de verkiezing plaats van de overige leden van de kleine kerkenraad en hun vervangers.

3.8. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door een kleine delegatie vanuit de kerkenraad bestaande uit twee personen in de maand mei.

3.9. De gemeente kennen in, en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en aangekondigd op de nieuwsbrief op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.10. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.11. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.12. Bijstand door commissies

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid naar bevind van zaken bij laten staan door commissies. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie en als bijlage aan deze plaatselijke regeling gehecht.

§ 4. Besluitvorming

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ordinantie 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 4.1. tot en met 4.3. van overeenkomstige toepassing.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Bethelkerk en de Vredeskerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Hieraan voorafgaande wordt namens de kerkenraad een gesprek gevoerd over de betekenis van de doop met hen die de doop van hun kinderen begeren.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden toegelaten belijdende leden, doopleden en allen die zich verbonden weten met het geloof in Jezus Christus.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Na ontvangst van het verzoek wordt namens de kerkenraad een gesprek gevoerd met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een aankondiging in de nieuwsbrief en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit alle kerkrentmeesters.

Van de 11 kerkrentmeesters zijn er 8 ouderling-kerkrentmeester en 3 kerkrentmeester.

Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeentevergadering belegd.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering na het zomerreces. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast is met het administreren van alle mutaties die betrekking hebben op de financiële gang van zaken binnen het college. De administrateur kan gevraagd en ongevraagd de vergaderingen van het college bijwonen. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester en namens hem de administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de voor het lopende jaar goedgekeurde begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Nalatenschappen

Nalatenschappen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

6.1.7. Vermogensbeheer

Onder verantwoording van het college van kerkrentmeesters wordt het vermogen van de gemeente op een verantwoorde wijze belegd. Zij worden hierbij geadviseerd door een beleggingscommissie bestaande uit minimaal 3 personen. Als leidraad voor het doen van transacties geldt het beleggingsstatuut. Het college wordt minimaal 2x per jaar door de beleggingscommissie geïnformeerd.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen.

Van de 12 diakenen zijn er 12 diaken en 0 diaconaal rentmeester. Jaarlijks in september worden de aantallen in de plaatselijke regeling bepaald en het quorum vastgesteld. Voor deze jaarlijkse aanpassing wordt geen gemeentevergadering belegd.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering na het zomerreces. In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Wegens een scheiding van verantwoordelijkheden is het niet gewenst dat de administrerend diaken tevens penningmeester is.

In het geval er geen diaken als administrateur door het college van diakenen wordt of kan worden aangewezen wijst het college een administrateur aan. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4.2. betreffende de geheimhouding van toepassing.

Aan deze administrateur wordt de mogelijkheid geboden de vergaderingen van het college van diakenen bij te wonen. Het is hem/haar toegestaan, dit na afstemming met de penningmeester, het college mede te adviseren over te nemen besluiten van financiële aard.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting.

Betalingen worden gedaan door of in opdracht van de penningmeester. Indien de administrateur geen diaken is kan de penningmeester de taak tot het doen van betalingen in handen leggen van de administrateur. De (uiteindelijke) verantwoordelijkheid van het uitvoeren van financiële transacties ligt bij de penningmeester.

Betalingen, door wie ook verricht, gaan het hoogste bedrag van de in de begroting voorziene individuele posten niet te boven. In het onverhoopte geval dat betalingen genoemd hoogste bedrag te boven gaan zal de administrateur deze niet eerder verrichten dan na schriftelijke afstemming met en verkregen toestemming van de penningmeester.

Uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor het verrichten van transacties die van betrekking hebben op het belegde vermogen van de diaconie. Dergelijke transacties kunnen door de administrateur niet anders worden gedaan dan na eerder door de penningmeester gegeven schriftelijke opdracht en/of toestemming. De penningmeester is verplicht over dergelijke transactie het college van diakenen in haar vergadering te informeren.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Nalatenschappen

Nalatenschappen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

6.2.7. Vermogensbeheer

Onder verantwoording van het college van diakenen wordt het diaconaal vermogen van de gemeente op een verantwoorde wijze belegd. Zij worden hierbij geadviseerd door eenzelfde beleggingscommissie als genoemd in subparagraaf 6.1.7. Als leidraad voor het doen van transacties geldt het beleggingsstatuut. Het college wordt minimaal 2x per jaar door de beleggingscommissie geïnformeerd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De ordinantietekst 4-8-5 en 4-8-9 geeft aan hoe deze regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeven van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicaal vergadering Noord-Holland.

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling bedoeld in ord. 4-8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ondertekening

Aldus te Den Helder vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Bijlage A.

De werkgroepen van de gemeente, doel, samenstelling en werkwijze

Werkgroep Pastoraat

Doel

Het doel van de werkgroep Pastoraat is steun, verdieping, onderlinge afstemming en vernieuwing bieden aan het pastoraal werk zoals dat in al z'n soorten en geledingen binnen en vanuit de kerk wordt uitgevoerd. Het omzien naar elkaar behoort tot één van de kerntaken van de gemeente van Jezus Christus. Pastoraat is een taak voor iedereen, maar ook vanuit het ambt als ouderling worden mensen opgezocht en begeleid. De werkgroep bezint zich op deze fundamentele taak en is in gesprek met de mensen die deze taak handen en voeten geven.

Samenstelling

De werkgroep is een coördinerend, initiërend orgaan en bestaat uit:

- coördinatoren pastoraat;
- (pastorale) ouderlingen en diakenen;
- evt. gemeenteleden;
- afgevaardigde door het predikantenoverleg.

De werkgroep kiest jaarlijks in oktober uit haar midden een voorzitter, zijnde een pastoraal ouderling, een secundus afgevaardigde die bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde naar de kleine kerkenraad is, en een secretaris/notulist.

Werkwijze

De werkgroep heeft in het algemeen tot taak:

- invulling en uitvoering geven van het pastoraat (bijvoorbeeld de ouderen, de jongeren of de middengroepen);
- Coördineren van het kennismakingsbezoek bij nieuw ingekomenen;
- Het werven van bezoeksmedewerkers;
- Het voordragen van ambtsdragers aan de kerkenraad;
- Het coördineren en initiatief nemen tot alle pastorale zaken zoals de begeleiding en instructie van nieuwe ambtsdragers, toerusting van pastorale ambtsdragers en medewerkers in het algemeen en de ontwikkeling en implementatie van nieuwe vormen van pastoraat.

De werkgroep vergadert zo vaak als onderling is overeengekomen. Zij kan o.a. naar aanleiding van signalen vanuit de gemeente voorstellen doen aan de kerkenraad voor het organiseren van een gemeentevergadering.

De verslaglegging van elke vergadering geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden ook aan de kleine kerkenraad toegezonden.

Relatie met de kerkenraad

De werkgroep vaardigt haar voorzitter, niet zijnde een predikant, af naar de kleine kerkenraad. De voorzitter maakt onderdeel uit van de kleine kerkenraad. Daarnaast wordt een secundus afgevaardigde uit het midden van de werkgroep aangewezen.

Werkgroep Vieren

Doel

Het doel van de werkgroep Vieren is om alles wat met vieren in en vanuit de Protestantse gemeente te Den Helder in het algemeen en met de erediensten in het bijzonder te maken heeft, te ondersteunen in diepgang, kwaliteit, oprechtheid en aansluiting bij de ontwikkeling van de gemeente.

Samenstelling

De werkgroep bestaat uit:

- ouderling (voorzitter);
- secretaris;
- afgevaardigde door het predikantenoverleg;
- gemeentelid uit de commissie eredienst Vredeskerk;
- gemeentelid uit de commissie eredienst Bethelkerk;
- afgevaardigde door de cantorij;
- afgevaardigde door de organisten;
- (evt. op afroep) contactpersonen Beamerteams, kinderkring, crèche, jeugdkerk, koffieschenken enzovoorts.

Een lid van één van de commissies eredienst zal om het jaar secretaris van de werkgroep zijn.

Werkwijze

De werkgroep Vieren komt driemaal per jaar bijeen. De werkgroep heeft als taken:

- Bezinning op de vorm en de inhoud van de erediensten met het oog op de ontwikkeling van één gezamenlijke eredienst;
- Bezinning op de vorm en de inhoud van de erediensten met het oog op een meer divers aanbod;
- Het adviseren van de kerkenraad over alle zaken betreffende de erediensten en vormen van vieren inzake welke de kerkenraad om advies vraagt of waarvan één of meer leden van de werkgroep van mening is/zijn dat deze een beleidsmatig overstijgend karakter hebben;
- Voorstellen te doen aan de kerkenraad voor projecten op het gebied van kinderkring, perioden in het kerkelijk jaar (zoals de veertigdagentijd), kerkmuziek of kunstuitingen met een stadsbreed karakter;
- Het behandelen van wijzigingen in de orden van dienst die aan de werkgroep zijn voorgelegd. De werkgroep adviseert de kerkenraad gevraagd en ongevraagd over de aard en de invoering van de voorgestelde wijziging;
- Het begeleiden en organiseren van speciale diensten van de Protestantse gemeente te Den Helder

Voorts concrete taken als:

- Het onder goedkeuring van de kerkenraad vaststellen van het te gebruiken leesrooster in de diensten in de kerkgebouwen van de Protestantse gemeente te Den Helder;
- Het opstellen of herzien van orden van dienst voor de bediening van de Doop, de viering van het Heilig Avondmaal, het doen van openbare geloofsbelijdenis, de bevestiging van ambtsdragers en de kerkelijke bevestiging en (in)zegening van huwelijken

Relatie met de kerkenraad

De werkgroep vaardigt haar voorzitter af naar de kleine kerkenraad.

Daarnaast wordt een secundus afgevaardigde uit het midden van de werkgroep aangewezen. De kleine kerkenraad stelt de afvaardiging vast.

De voorzitter maakt onderdeel uit van de kleine kerkenraad. De kerkenraad bepaalt (ten aanzien van de eredienst) de hoofdlijnen van het beleid en de werkgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan. Jaarlijks doet de werkgroep aan de kleine kerkenraad schriftelijk verslag van werkzaamheden, plannen en problemen. Dit verslag wordt in een vergadering van de kleine kerkenraad besproken met de werkgroep.

Werkgroep Communicatie

Doel

De werkgroep Communicatie geeft uitvoering aan het door de kerkenraad bepaalde beleid inzake communicatie van de gemeente intern en naar buiten toe.

De werkgroep draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor goede communicatie binnen de gemeente en duidelijke profilering van de gemeente naar buiten waarbij ook gebruik gemaakt wordt van moderne media.

Samenstelling

- voorzitter
- afgevaardigde door redactie Eén;
- afgevaardigde door redactie website;
- (evt. op afroep) redactie nieuwsbrief, beamerteams, Kerkradio/TV/LOS.

Onder de werkgroep vallen:

- Kerkblad Eén. In statuten is vastgelegd op welke wijze het kerkblad door een eigen redactie wordt gemaakt;
- Website. In statuten is vastgelegd op welke wijze aan de website vorm wordt gegeven door een eigen redactie;
- Nieuwsbrief;
- Informatieboekjes. Met behulp van kaders wordt vastgelegd hoe vorm wordt gegeven aan brochures / informatieboekjes. Meestal ligt de uitvoering bij de huisdrukkers;
- Sociale media. Omdat sociale media zich continu verder ontwikkelen, zal met regelmaat bezien moeten worden of en op welke wijze hiermee wordt omgegaan

Werkwijze

Desgewenst of indien noodzakelijk kan de werkgroep gebruik maken van de beamers in de Bethelkerk en Vredeskerk voor publicaties. De werkgroep kiest uit haar midden een secretaris/notulist. Twee keer per jaar roept de voorzitter de werkgroep bij elkaar om elkaar te informeren, af te stemmen en ontwikkelingen te bespreken.

Elke redactie/team komt zo vaak bij elkaar als afgesproken is in statuten of vaker indien dit onderling is overeengekomen.

Wanneer zich een omstandigheid voordoet waarbij het nauw luistert hoe er (zowel intern als extern) gecommuniceerd wordt, neemt het moderamen van de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Den Helder de woordvoering over. Via de voorzitter wordt deze opgeroepen.

De werkgroep heeft als taken:

- Zij oriënteert zich op ontwikkelingen ten aanzien van media;
- Zij geeft leiding aan de wijze waarop de Protestantse gemeente te Den Helder naar buiten treedt;
- Zij bezint zich op – en geeft advies over - verbetering van de communicatie binnen de gemeente;
- Zij inventariseert onderwerpen die in de media aandacht verdienen;
- Zij ziet er op toe dat publicaties vanuit de Protestantse gemeente te Den Helder worden gearhiveerd;
- Zij is verantwoordelijk voor goede kwaliteit (qua vormgeving en inhoud) van brochures, boekjes e.d. die (mede) vanuit de Protestantse gemeente te Den Helder gepubliceerd worden;
- Zij stimuleert de geledingen binnen de kerk om geregeld via de verschillende communicatievormen te publiceren;
- Zij stelt een communicatieplan op en houdt deze actueel;
- Zij doet eenmaal per jaar verslag aan de kleine kerkenraad.

Relatie met de Kerkenraad

De werkgroep vaardigt haar voorzitter af naar de kleine kerkenraad. Daarnaast wordt een secundus afgevaardigde uit het midden van de werkgroep aangewezen. De kleine kerkenraad stelt de afvaardiging vast. De voorzitter maakt onderdeel uit van de kleine kerkenraad. De kerkenraad bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en de werkgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan.

De werkgroep doet eenmaal per jaar schriftelijk verslag aan de kleine kerkenraad en komt ter bespreking van dat verslag op de vergadering van de kleine kerkenraad.

Werkgroep Vorming & Toerusting

Doel

Het doel van de werkgroep Vorming & Toerusting is om het leren van de gemeente en van gemeenteleden te ondersteunen, teneinde het geloofsleven van de gemeente te verdiepen, de verhouding tussen gemeente en leefomgeving in wederzijds opbouwende zin te ondersteunen en op inhoudelijke manier bij te dragen aan de voortgaande ontwikkeling en de koers van de gemeente.

Samenstelling

De werkgroep is samengesteld uit 4 leden. Daarnaast wordt één van de predikanten door het predikantenoverleg aangewezen om zitting te nemen in deze werkgroep.

De werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter en een secundus afgevaardigde die bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde is naar de kleine kerkenraad.

Werkwijze

De werkgroep heeft in het algemeen tot taak:

- De zorg voor alle aspecten van het leren binnen de gemeente, waaronder de zorg voor de toerusting van vrijwilligers en de vorming van de leden van de gemeente;
- Afstemmen van activiteiten op elkaar. Met het oog op de doelstelling van de Protestantse gemeente te Den Helder in het algemeen en van het betreffende orgaan in het bijzonder;
- Het opstellen van – en ter vaststelling door – de kleine kerkenraad indienen van een jaarlijks werkplan en jaarlijkse evaluatie;
- Zich oriënteren op maatschappelijke-, kerkelijke- en theologische ontwikkelingen en hierop een verantwoorde vertaalslag maken naar de gemeente;
- Verslaglegging van elke vergadering geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden toegezonden aan de kleine kerkenraad;
- zorg dragen voor een gevarieerd aanbod van activiteiten waardoor de leden van de gemeente op verschillende manieren kunnen groeien in geloofs- en levensvragen die zich aandienen.

Relatie met de Kerkenraad

De werkgroep vaardigt haar voorzitter (bij diens verhindering de secundus afgevaardigde) af naar de kleine kerkenraad. De werkgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het jaarprogramma en legt jaarlijks verantwoording af aan de kleine kerkenraad op grond van een vooraf toegestuurd schriftelijk verslag van haar activiteiten.

Werkgroep Jeugd & Jongeren

Doel

Het doel van de werkgroep is om de stem van de jeugd en jongeren te vertolken in praktijk en beleid van de gemeente. Het jeugdwerk van de gemeente zal onderling worden afgestemd, er wordt zorg gedragen voor een doorgaand, passend en aantrekkelijk aanbod voor jeugd en jongeren op het gebied van leren, vieren, dienen en ontmoeten. De geloofsvisies van jeugd en jongeren zullen niet verborgen blijven maar tot opbouw van de gemeente van Christus onder de aandacht van de breedte van de gemeente worden gebracht.

Samenstelling

De werkgroep Jeugd & jongeren is een coördinerend orgaan, samengesteld uit afgevaardigden uit allerlei commissies zoals jeugdwerk, catechese, jeugdpastoraat, crèche, kinderkring, predikant door het predikantenoverleg met affiniteit voor het jeugdwerk enzovoorts. Elke commissie zendt een vertegenwoordiger naar de werkgroep. De werkgroep kiest een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris/notulist uit haar midden. Deze vormen tezamen met de predikant het dagelijks bestuur van de werkgroep. De leden van het dagelijks bestuur kunnen als lid deel uitmaken van de werkgroep zonder deel uit te maken van een bij de werkgroep behorende commissie.

Werkwijze

De werkgroep heeft in het algemeen tot taak:

- Bezinning op, voor de plaatselijke situatie geschikte, vormen van jeugdwerk;
- Advies uitbrengen en zo nodig daadwerkelijk steun verlenen aan alle jeugdwerk;
- Afstemmen van activiteiten op elkaar, met het oog op de doelstelling van de Protestantse gemeente te Den Helder in het algemeen en van het betreffende orgaan in het bijzonder. In dit kader wijst de werkgroep haar afgevaardigde vanuit de jeugdwerk aan als contactpersoon met de werkgroep Vieren voor overleg betreffende het jeugdwerk;
- Het opstellen van – en ter vaststelling door – de kleine kerkenraad indienen van een jaarlijkse evaluatie en werkplan;
- Schriftelijke verslaglegging van elke vergadering wordt behalve aan de leden ook toegezonden aan de kleine kerkenraad.

De werkgroep heeft in het bijzonder tot taak:

- Het onderhouden van contacten met het landelijk jeugdwerk van de Protestantse Kerk in Nederland te Utrecht;
- Het onderhouden van contacten met jeugdorganen van andere plaatselijke kerkgenootschappen;
- Mee te werken aan een goed jeugdbeleid binnen de Protestantse gemeente Den Helder, onder andere door advies en voorlichting;
- Het scheppen van randvoorwaarden, stimuleren en behulpzaam zijn bij de uitvoering van de activiteiten van de werkgroepen en commissies alsmede initiëren van nieuwe vormen van jeugdwerk.

Relatie met de Kerkenraad

De werkgroep vaardigt haar voorzitter af naar de kleine kerkenraad. Een secundus afgevaardigde is bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde naar de kleine kerkenraad. Jaarlijks brengt de werkgroep aan de kleine kerkenraad schriftelijk verslag uit van haar activiteiten en komt zij ter bespreking daarvan jaarlijks in de vergadering van de kleine kerkenraad.

College van Diakenen

Doel

De visie van het college van diakenen (CvD) van waaruit wij willen werken is: 'Gods boodschap van liefde te laten zien aan mensen, waar ook ter wereld die in moeilijkheden verkeren door hen ondersteuning te bieden'.

De Protestantse gemeente te Den Helder is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door – het betrachten van onderling dienstbetoon, – het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben, – het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn, – het signaleren van knelsituaties in de samenleving en – het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.

Samenstelling

Het college van diakenen wordt gevormd door alle diakenen van de Protestantse gemeente te Den Helder.

Werkwijze

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk.

Het college van diakenen heeft tot taak:

- Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - Het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

- Het beheren van de goederen van de diaconie;
- Het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- Het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- Het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- Het beheren van verzekeringspolissen.

Onder de verantwoordelijkheid van het college vallen de Commissies Diaconale Maatschappelijke Zorg (CDMDZ), Vluchtelingenwerk en Beleggingen. Ook bij het regelen van vakantieweken via het vakantiebureau.nl (vakanties met aandacht) kunnen de diakenen behulpzaam zijn.

Relatie met de Kerkenraad

Alle diakenen zijn uit hoofde van hun ambt lid van de kerkenraad. Het college vaardigt een afgevaardigde af naar de kleine kerkenraad. Een secundus afgevaardigde is bij verhindering, afgevaardigde naar de kleine kerkenraad.

College van Kerkrentmeesters

Doel

Het college van kerkrentmeesters (CvK) behartigt de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de zorg voor de personeelsleden en kerkgebouwen van de Protestantse gemeente te Den Helder.

Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters wordt gevormd door alle kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Den Helder.

Werkwijze

De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid voor het beheer over de financiële middelen en gebouwen, met uitzondering van diaconale aangelegenheden, gedelegeerd aan het college van kerkrentmeesters.

Het college heeft in het algemeen tot taak:

- Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - Het zorg dragen voor de geldwerving;
 - Het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente.

en voorts

- Het beheren van de goederen van de gemeente;
- Het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- Het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- Het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- Het beheren van de archieven van de gemeente;

Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de beheercommissie van Vredeskerk en Bethelkerk toevertrouwd:

- het beheer van de kas Bethelkerk
- het beheer van de kas Vredeskerk
- het beheer van de Bethelkerk
- het beheer van de Vredeskerk
- beheren van verzekeringspolissen

Het college en de beheercommissies van de Vredeskerk en Bethelkerk hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg en de rapportage aan het college, alsmede de informatie van het college naar de beheercommissies, schriftelijk vastgelegd.

Relatie met de kerkenraad

Alle ouderling-kerkrentmeesters zijn uit hoofde van hun ambt lid van de kerkenraad. Het college vaardigt een afgevaardigde af naar de kleine kerkenraad. Een secundus afgevaardigde is bij verhindering afgevaardigde naar de kleine kerkenraad.

Predikantenoverleg

Doel

Het predikantenoverleg ondersteunt de collegialiteit van beide predikanten en kerkelijk werker door middel van bezinning, onderlinge bemoediging en onderlinge afstemming van werkzaamheden. Dit beoogt eraan bij te dragen dat het werk van de predikanten en kerkelijk werker vruchtbaar, effectief en plezierig blijft.

Samenstelling

Het predikantenoverleg is de vergadering van de predikanten voor gewone werkzaamheden en de kerkelijk werker van de Protestantse gemeente te Den Helder.

Werkwijze

Het predikantenoverleg heeft in het algemeen tot taak:

- Afstemmen van activiteiten op elkaar, met het oog op de doelstelling van de Protestantse gemeente te Den Helder in het algemeen en van het pastoraat in het bijzonder
- Het onderhouden van de collegiale saamhorigheid
- Het als ambtsdrager gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad
- Het terugkoppelen van besproken punten van elk overleg naar de kerkenraad

Het predikantenoverleg heeft in het bijzonder tot taak:

- Het regelen van de waarneming van het pastoraat bij afwezigheid van een der predikanten of kerkelijk werker. Het predikantenoverleg stelt hiervoor in overleg met de kerkenraad en de (nog op te richten) werkgroep Pastoraat jaarlijks een rooster van afwezigheid op en spreekt af welke predikanten voor wie waarnemen. Uitgangspunt hierbij is dat te allen tijde ten minste één predikant beschikbaar is
- Het voorbereiden van de preekvoorziening voor de erediensten
- Uitgaande van een gavengerichte werkwijze doen van voorstellen ter goedkeuring aan de kerkenraad voor afvaardiging in de verschillende werkgroepen of commissies
- Het adviseren over het beroepen van een nieuwe predikant
- Het doorspreken van zaken die in de classis aan de orde zijn

Relatie met de Kerkenraad

De predikanten zijn uit hoofde van hun ambt lid van de kerkenraad en volgens de kerkorde allen lid van de kleine kerkenraad.

Bijlage B.

